

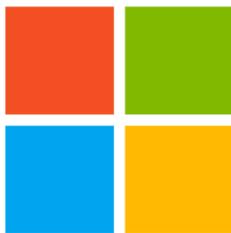


SICOMPSA

Sistemas Computacionales Soporte y Asesoría

Excel Nivel I

(Excel 2016)



Microsoft

TABLA DE CONTENIDOS

1. DESCRIPCIÓN GENERAL
 - 1.1 Iniciando Excel
 - 1.2 Trabajando en la ventana de Excel
 - 1.3. Modificando libro de trabajo y vistas de ventana
 - 1.3.1 Cambiar vistas de libro.
 - 1.3.2 Cambiar las vistas de la ventana.
 - 1.4 Trabajar con un libro existente
 - 1.4.1 Navegue a una celda, rango o elemento de libro con nombre.
2. TRABAJAR CON MICROSOFT EXCEL 2016
 - 2.1 Crear un libro de trabajo.
 - 2.2 Guardando libros de trabajo
 - 2.2.1 Guardar libros de trabajo en formatos de archivo alternativos.
 - 2.2.2 Inspeccionar un libro de trabajo para problemas de compatibilidad.
 - 2.3 Ingreso y edición de datos básicos en una hoja de trabajo
 - 2.3.1 Reemplazar los datos.
 - 2.3.2 Ajuste la altura de la fila y el ancho de la columna.
 - 2.2.3 Rellene celdas utilizando Auto Fill.
 - 2.3.4 Insertar y borrar celdas.
 - 2.4 Uso de tipos de datos para rellenar una hoja de trabajo
 - 2.5 Cortar, copiar y pegar datos
 - 2.6 Edición de las propiedades de un libro de trabajo
3. USO OFFICE BACKSTAGE
 - 3.1 Imprimiendo
 - 3.1.1 Establecer un área de impresión.
 - 3.1.2 Imprimir todo o parte de un libro de trabajo.
 - 3.1.3 Establecer escala de impresión.
 - 3.1.4 Modificar la configuración de la página.
 - 3.2 Personaliza la barra de herramientas de acceso rápido.
 - 3.3 Acceso y uso de plantillas de Excel
4. USANDO FÓRMULAS BÁSICAS
 - 4.1 Entendiendo y mostrando fórmulas
 - 4.2 Usando Referencias de celdas en fórmulas
 - 4.3 Uso de referencias de celdas externas
5. USANDO FUNCIONES
 - 5.1 Resumen de datos con funciones
 - 5.1.1 Realice cálculos utilizando la función SUMA.
 - 5.1.2 Realice cálculos utilizando la función COUNT.
 - 5.1.3 Realice cálculos utilizando la función MEDIA.
 - 5.1.4 Realice cálculos utilizando las funciones MIN y MAX.

6. FORMACIÓN DE CELDAS Y RANGOS

- 6.1 Insertar y eliminar celdas
- 6.2 Formato manual de los contenidos de la celda
 - 6.2.1 Modificar alineación de celda y sangría.
 - 6.2.2 Aplicar formatos de celda.
 - 6.2.3 Aplicar formatos de número.
 - 6.2.4 Envolver el texto dentro de las celdas.
 - 6.2.5 Combinar celdas.
- 6.3 Copiar formato de celda con el pintor de formato
- 6.4 Entender las opciones especiales de pegado
- 6.5 Formato de celdas con estilos
- 6.6 Trabajando con datos hipervinculados
- 6.7 Aplicación de formato condicional a celdas