



SICOMPSA

Sistemas Computacionales Soporte y Asesoría

PowerPoint nivel II

(PowerPoint 2016)



Microsoft

TABLA DE CONTENIDOS

1. CREANDO GRÁFICOS INTELIGENTES
 - 1.1. Agregar SmartArt a una diapositiva
 - 1.1.1. Crear gráficos SmartArt.
 - 1.1.2. Convertir listas a gráficos SmartArt.
 - 1.2. Modificando SmartArt
 - 1.2.1. Aplicar estilos a formas y cuadros de texto.
 - 1.2.2. Cambia el color de los gráficos SmartArt.
 - 1.2.3. Añadir formas a los gráficos SmartArt.
 - 1.2.4. Reordenar formas en gráficos SmartArt.
 2. AGREGAR GRÁFICOS A UNA PRESENTACIÓN
 - 2.1. Insertar y formatear imágenes
 - 2.1.1. Insertar imágenes.
 - 2.1.2. Mostrar herramientas de alineación.
 - 2.1.3. Redimensionar y recortar imágenes.
 - 2.1.4. Aplicar estilos y efectos.
 - 2.1.5. Preservar el contenido de la presentación.
 - 2.2. Agregar formas a las diapositivas
 - 2.2.1. Insertar o reemplazar formas.
 - 2.2.2. Redimensionar formas y cuadros de texto.
 - 2.2.3. Formato de formas y cuadros de texto.
 - 2.3. Formas de pedido y agrupación
 - 2.3.1. Ordenar objetos.
 - 2.3.2. Alinear objetos.
 - 2.3.3. Agrupar objetos.
 3. USO DE ANIMACIÓN Y MULTIMEDIA.
 - 3.1. Arriba transición de diapositivas
 - 3.1.1. Insertar transiciones de diapositivas.
 - 3.1.2. Establecer opciones de efecto de transición.
 - 3.1.3. Establecer la duración del efecto de transición.
 - 3.1.4. Configure las opciones de inicio y finalización de la transición.
 - 3.2. Animación diapositiva de contenido
 - 3.2.1. Aplicar animaciones a objetos.
 - 3.2.2. Aplicar animaciones al texto.
 - 3.2.3. Establecer opciones de efectos de animación.
 - 3.2.4. Reordenar las animaciones en una diapositiva.
 - 3.2.5. Establecer rutas de animación.
 - 3.3. Agregar clips de medios a una presentación
 - 3.3.1. Insertar clips de audio y video.
 - 3.3.2. Configure las opciones de reproducción de medios.
 - 3.3.3. Establecer las opciones de tiempo de medios.
 - 3.3.4. Ajuste la hora de inicio y parada del video.
 - 3.3.5. Ajustar el tamaño de la ventana de medios.
 - 3.3.6. Comprimir los medios.
-

- 4. ASEGURAR Y COMPARTIR UNA PRESENTACIÓN
 - 4.1. Trabajando con comentarios
 - 4.1.1. Revisar los comentarios.
 - 4.1.2. Insertar comentarios.
 - 4.2. Incorporación de cambios en el revisor
 - 4.2.1. Insertar diapositivas de otra presentación.
 - 4.2.2. Comparar dos presentaciones.
 - 4.3. Proteger una presentación
 - 4.4. Preparando una presentación para su distribución
 - 4.4.1. Inspeccionar una presentación.
 - 4.4.2. Establecer propiedades de archivo.
 - 4.5. Exportando y guardando una presentación en diferentes formatos
- 5. ENTREGANDO UNA PRESENTACIÓN
 - 5.1. Ajuste de la orientación de la diapositiva y el tamaño
 - 5.2. Personalizar los folletos de la audiencia
 - 5.2.1. Modificar el Patrón de documentos.
 - 5.2.2. Imprimir folletos.
 - 5.3. Elegir diapositivas para mostrar
 - 5.3.1. Ocultar y mostrar diapositivas.
 - 5.3.2. Crear presentaciones de diapositivas personalizadas.
 - 5.4. Ensayo y grabación de una presentación de diapositivas
 - 5.5. Configuración de una presentación de diapositivas
 - 5.6. Trabajar con herramientas de presentación
 - 5.6.1. Presentar una presentación de diapositivas mediante el uso de vista del moderador.
 - 5.7. Empaquetando una presentación para la entrega de CD
 - 5.7.1. Exportar presentaciones a otros formatos.