



# SICOMPSA

Sistemas Computacionales Soporte y Asesoría

## Excel Tablas Dinámicas

(Excel 2016)



# Microsoft

**TABLA DE CONTENIDOS**

1. HAGA SU TRABAJO DE DATOS
  - 1.1 Maximizar el poder de una tabla dinámica.
  
2. Un paseo rápido
  - 2.1 Lo que usted necesita saber
  - 2.2 La fuente es importante
  - 2.3 El diseño de una tabla dinámica
  - 2.4 Resultado de nuestra tabla dinámica
  - 2.5 Viendo a nuestros datos diferente
  
3. Manipulación de la tabla dinámica
  - 3.1 Reorganizar el diseño Lo que obtenemos
  - 3.2 Añadir un nuevo campo
  - 3.3 Eliminar un campo
  - 3.4 Cambiar el nombre de un campo
  - 3.5 Números de formato
  - 3.6 Cambiar el orden de clasificación y Automostar Top 10
  - 3.7 Actualizar datos
  
4. En profundidad
  - 4.1 Crear un Grupo Trimestral
  - 4.2 Datos del Grupo manualmente
  - 4.3 Mostrar Subtotales
  - 4.4 Ocultar / Mostrar
  - 4.5 Total general
  - 4.6 Dar formato a un informe de tabla
  - 4.7 Dar formato a una máquina de cortar
  
5. MÁS ALLÁ DE LOS FUNDAMENTOS
  - 5.1 La creación de un segundo campo de datos
  - 5.2 Use Count para resumir los datos
  - 5.3 Mostrar datos numéricos como Porcentaje del Total
  - 5.4 Crear un cálculo personalizado
  - 5.5 Más funciones de cálculo personalizado
  
6. MÁS CÁLCULOS en una tabla dinámica
  - 6.1 Uso de fórmulas
  - 6.2 Crear un campo calculado
  - 6.3 Crear un elemento calculado
  - 6.4 Usar datos de tabla dinámica fuera del informe
  - 6.5 Utilice la función GETPIVOTDATA
  - 6.6 Desactive la función GetPivotData